

# INDURA SOLICITUD CREDITO (Antecedentes Confidenciales)

Sucursal/Vendedor \_\_\_\_\_ Fecha emisión \_\_\_\_\_ Fecha recepción Créditos: \_\_\_\_\_

Razón Social o Nombre \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

Códigos SAP: Solicitante: \_\_\_\_\_ Payer: \_\_\_\_\_

(Si es persona natural, indicar nombre y RUT cónyuge \_\_\_\_\_)

Nombre Fantasía \_\_\_\_\_ Giro \_\_\_\_\_

Dirección Comercial \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_ Propio o \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Tiempo  
Arrendado \_\_\_\_\_ residido \_\_\_\_\_

Dirección Postal (correspondencia) \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_ Propio o \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Tiempo  
Arrendado \_\_\_\_\_ residido \_\_\_\_\_

Dirección Particular \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_ Propio o \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Tiempo  
Arrendada \_\_\_\_\_ residido \_\_\_\_\_

Fecha Escritura For. Soc. \_\_\_\_\_ Fecha Publ. Ext. D. Oficial \_\_\_\_\_ Fecha Modif. Vig. Publ. Ext. D. Oficial \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Socio \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Socio \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Socio \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Gte. General \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Gte. Comercial \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

Nombre Gte. Finanzas \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ Direc. Part. \_\_\_\_\_ Fono Part. \_\_\_\_\_

## Bienes Muebles o Inmuebles:

### Vehículos:

Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Inscripción RNVM \_\_\_\_\_ Valor Comercial \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Inscripción RNVM \_\_\_\_\_ Valor Comercial \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Inscripción RNVM \_\_\_\_\_ Valor Comercial \_\_\_\_\_

### Propiedades:

Dirección: \_\_\_\_\_ Escrit. Notaría \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Inscrip. Fojas \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Depto. \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
Comercial

Dirección: \_\_\_\_\_ Escrit. Notaría \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Inscrip. Fojas \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Depto. \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
Comercial

### Otros Bienes:

Seguros Comprometidos: \_\_\_\_\_

## Referencias Bancarias:

Banco \_\_\_\_\_ Suc. \_\_\_\_\_ Cta. Cte. N° \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Girador

Banco \_\_\_\_\_ Suc. \_\_\_\_\_ Cta. Cte. N° \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Girador

Banco \_\_\_\_\_ Suc. \_\_\_\_\_ Cta. Cte. N° \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Girador

## Referencias Comerciales:

Empresa \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Fono: \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Principales Clientes: \_\_\_\_\_

Empresas Relacionadas: \_\_\_\_\_

Crédito Solicitado:

Monto \_\_\_\_\_ Plazo vigencia línea \_\_\_\_\_ Destino crédito (obras en ejecución) \_\_\_\_\_

Garantías ofrecidas:

Forma de operación: Orden de compra

Pagaré a la Vista    Contrato prenda 4702    Prenda Industrial    Prenda sin desplazamiento    Hipoteca

Personas autorizadas para firmar O/C:

Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_

Personas autorizadas para recibir: Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_

Forma de pago: Transferencia electrónica    Internet    Depósito directo    Vía sucursal    Otra

Tipo documento: efectivo    Red Compra    T. Créd. Tradicional    Tarjeta Crédito Indura    cheque día    cheque fecha

Día pago \_\_\_\_\_ Hora de pago \_\_\_\_\_ Persona encargada \_\_\_\_\_

Información Personas Naturales:

- Fotocopia cédula de identidad del comprador y cónyuge
- Certificado de Matrimonio con constancia de separación de bienes si la hubiere
- Declaración jurada notarial en caso de ser soltero o viudo
- Certificado de Domicilio (Carabineros o Junta de Vecinos)
- Ingreso Líquido Mensual (se adjunta anexo)
- Antecedentes comerciales y financieros:

Activos:

- Vehículos: adjuntar copia del Registro nacional de vehículos motorizados.
- Propiedades: Descripción y valor de la propiedad
- Depósitos a plazo: Institución bancaria, monto del depósito
- Nº Cta. Cte., Banco, Sucursal, Libretas de ahorro
- Líneas de Crédito aprobadas en Ctas. Ctes. y en Tarjetas de Crédito, en Bancos o Financieras
- Créditos Comerciales que posea: Institución de crédito, Monto de la deuda, pago mensual del crédito.

Información Personas Jurídicas:

- Balances Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
- Estados de Resultados Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
- Escritura Formación Sociedad
- Escrituras modificaciones Sociedad
- Declaración de I.V.A. (Últimos seis meses) Mes \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_
- Declaración de Impuestos a la Renta Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
- Listado Obras Ejecutadas
- Fotocopia contratos obras vigentes
- Otros Antecedentes:

Notas:

1. Certificamos que cada una de las respuestas dadas son ciertas.....etc.....
2. La persona identificada autoriza a Indura S.A. Industria y Comercio para solicitar referencias comerciales, bancarias, financieras y/o económicas a los bancos de datos, boletines comerciales y/o empresas especializadas, con el exclusivo objeto de ser utilizada por la empresa en materias de evaluación comercial y crediticia.
3. Autorizo a Indura S.A. Industria y Comercio, para que en caso de simple retardo, mora o incumplimiento de las obligaciones contraídas en la factura, mis datos personales y los demás derivados de la misma, puedan ser ingresados, procesados, tratados y comunicados a terceros sin restricciones, en la base de datos o Sistemas de Información Comercial Públicos.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos

## **ANEXO: PERSONAS NATURALES**

### **FORMAS DE ACREDITAR EL INGRESO MENSUAL, DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD DEL SOLICITANTE DEL CRÉDITO.**

#### **1. Trabajador dependiente:**

- Certificado del empleador, indicando antigüedad, renta mensual, y tipo de contrato.
- 3 últimas liquidaciones de sueldo.
- Cotizaciones previsionales de últimos 12 meses (AFP).
- Fotocopia de título profesional, cuando corresponda.

#### **2. Profesional Independiente:**

- Fotocopias de boletas emitidas en el año en curso.
- Fotocopia del formulario Declaración y pago simultáneo mensual del año en curso (Form. 29)
- Declaración del impuesto anual a la renta o global complementario de los 3 últimos años (Form. 22).
- Fotocopia del título profesional, si corresponde.

#### **3. Pensionado:**

- Recibo de pago de pensiones de los últimos 6 años.

#### **4. Rentista:**

- Contrato vigente de arriendo ( vigencia mínima 1 año).
- Última cuota de contribuciones debidamente pagada.
- F/C del último año recibido de arriendo de la propiedad que genera renta.
- Certificado de dominio vigente.

#### **5. Agricultor:**

Similar a rentista y además:

- Relación que Indique la superficie total de los predios que trabaja, señalando los propios y los arrendados y las explotaciones existentes.
- Declaración anual de impuestos a la renta.

#### **6. Empleado de las fuerzas armadas y de orden:**

En el caso de que no pueda adjuntar las liquidaciones mensuales, se le exigirá solamente el certificado de renta y antigüedad, indicando el total de haberes menos los descuentos legales y varios.

## EVALUACION CREDITO (Confidencial)

Fecha: \_\_\_\_\_

Protestos Empresa	: Si ___ No ___	Aclarados ___	Fecha _____
Protestos Socios	: Si ___ No ___	Aclarados ___	Fecha _____
Protestos Gerentes	: Si ___ No ___	Aclarados ___	Fecha _____
Protestos Rep. Legal	: Si ___ No ___	Aclarados ___	Fecha _____
Protestos Cónyuge	: Si ___ No ___	Aclarados ___	Fecha _____

### Nivel Endeudamiento (Sistema financiero):

Deuda Directa \_\_\_\_\_ Indirecta \_\_\_\_\_ Vencida \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_ % Moneda Extranjera \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Ref. Bancarias: \_\_\_\_\_

Ref. Comerciales: \_\_\_\_\_

Antecedentes Históricos con INDURA: Fecha primera venta \_\_\_\_\_ Fecha última venta \_\_\_\_\_

- Ventas Promedio mensual: \_\_\_\_\_
- % Uso línea de crédito \_\_\_\_\_ Prórrogas \_\_\_\_\_ Protestos \_\_\_\_\_
- Morosidad \_\_\_\_\_ Garantías (Prendas, Hipotecas) \_\_\_\_\_

Crédito Sugerido por Gerente de Sucursal:

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Evaluación Casa Matriz

Información externa (considerado análisis estados financieros y otros antecedentes proporcionados por cliente):

Información interna (considerando cumplimiento en otras Sucursales):

Observaciones (o comentarios Supervisor Créditos, Comité de Crédito, Gerente Finanzas y/o Comercial):

<b>Resolución del Crédito:</b>					
Fecha					
Línea de Crédito					
Crédito especial (Nº, Monto)					
Forma de pago					
Garantías					
Observaciones					
Autorizado por:					
• Gerente Sucursal					
• Supervisor Créditos					
• Subgerente Adm. de Riesgo					
• Comité Créditos:					
• Gerente Comercial					
• Gerente Finanzas					
• Gerente General					